نموذج (5)

طلب صرف بدل منصب

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الإسم** | **الرقم الوظيفي** | **الدرجة العلمية** | **الكلية** | | |
| 1 |  |  |  |  | | |
| **التكليف الإداري المعتمد** | | | | | | |
| **العمل الإداري المكلف به** | |  | **رقم قرار التكليف** |  | **تاريخه** |  |

**\* يرفق قرار التكليف المعتمد من صاحب الصلاحية حسب الاختصاص.**

**سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية وفقه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد**

أفيدكم أنا عضو هيئة التدريس الموضح أسمه وبياناته أعلاه بأنني أستحق بدل المنصب حسب القرار الإداري المنصوص عليه، ووفقاً للمادة (السادسة والأربعون) لنظام مجلس التعليم العالي والجامعات.

وتقبلوا تحياتي...

**مقدم الطلب**

الإسم:

التاريخ:

التوقيع: